기획서 작성의 치트키
보기 쉽고 읽기 쉬운 기획서 만드는 방법

최성호 컨설턴트

워크샵 참여 인증 이벤트

기획서 작성 치트키를 확인하고 나의 생각과 소감을 자유롭게 더해서 워크샵 참여를 인증해주세요.
참여하는 모든 분들께 **일잘러 아이템을 선물**로 드립니다!

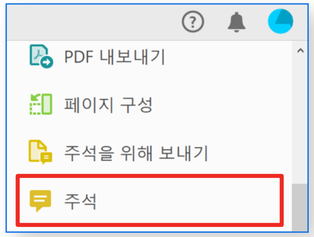
이벤트 참여 방법 안내

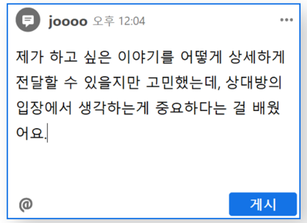
1 최성호 기획자의 팁을 확인하고,

본 강의 자료에서 가장 인상 깊었던 부분에 애크로뱃으로 소감을 달아주세요.

애크로뱃 [주석] 도구 → [텍스트 강조]로 인상 깊은 부분에 형광펜 표시,

[스티커 노트 추가]로 소감을 남겨주세요.



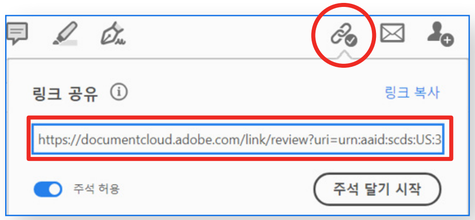


2 공유 링크로 저장해서 제출하면 응모 끝!

우측 상단 [링크 아이콘] 클릭 → [링크 복사] → 참여 페이지에 해당 링크를 입력하세요.

※ 안내 방안에 따라 생성된 링크가 아닌 다른 링크로 입력하는 경우,

이벤트 참여가 취소됩니다.



TIP) 아직 애크로뱃이 없다면?

7일 무료 체험으로 경험하세요!

PDF 완벽 솔루션 애크로뱃의 모든 기능을 무료로 사용해 보세요.

애크로뱃 무료 체험 하기

앱 설치 없이 웹에서 간편하게!

애크로뱃 구매 전이라도 다양한 기능을 웹에서 바로 체험해볼 수 있습니다.

온라인 서비스 사용하기

기획서 작성의 치트키 목차

1. 기획서의 본질 이해하기
2. 기획자 마인드 만들기
3. 기획서의 흐름 이해하기
4. 보기 쉬운 기획서 만들기
5. 읽기 쉬운 기획서 만들기

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

1. 기획서의 본질 이해하기

'기획'이란?

내 주장을 관철 시키기 위해 상대방을 설득하는 과정

'장난감을 사 달라고 떼 쓰는 아이를 달래기',
'고객에게 우리 제품을 판매하기'와 같이 우리는 이미 살면서 수많은 기획을 경험

'기획서'란?

설득의 과정을 담아낸 문서

시간이 없고, 설득 당하기 싫어하는 상사와 클라이언트를 대상으로 한 문서이므로
핵심만 정리하여 짧은 시간에 설득 필요
기획서 작성에 어려운 공식과 도구는 필요하지 않음

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

2. 기획자 마인드 만들기

기획자 마인드	주요 내용
상대방(상사)처럼 생각하고 행동하기	- '상대방이라면 이럴 때 어떻게 했을까?'를 계속해서 고민 - 상대방의 눈높이에 맞추어, 그들에게 익숙한 스타일로 문서를 작성 - 상대방이 작성한 기획서 중 가장 잘된 것을 찾아 벤치마킹 하는 것도 좋은 방법 - 상대방과 여러 차례 의논 과정을 통해 작성 방향을 맞춰 가는 것이 중요
시간 지키기	- 기획서 작성은 한 번에 끝나는 작업이 아님 - 시간을 늦추어 완성도를 높이는 것 보다 보고시간을 지키는 것이 더 중요
내 기획서는 70%라고생각하기	- 기획서는 기업의 대표적인 커뮤니케이션(의사소통) 도구 - 혼자 야근을 하거나 밤새워 나오는 문서는 가짜 기획서 - 이해 관계자와의 소통으로 나머지 30%를 채움

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

3. 기획서의 흐름 이해하기

설득 과정	기획서 목차	콘텐츠 내용
요약하면 이렇습니다.	요약	- 바쁜 상사, 클라이언트를 배려하는 서비스
기획을 해야 하는 **이유**, **목적**은 이렇습니다.	필요성 및 목적	- 기획을 해야하는 이유, 기획을 통해 나타날 결과 제시 - 내 주장에 대한 논리적인 근거로 설득
구체적으로 **사업목표**, **전략**은 이렇습니다.	목표 및 전략	- 어떻게 경쟁할지, 어떻게 추진할 지 등 세부 전략 제시 - 실현 가능한 지에 대한 상세 분석, 검증 결과로 설득
구체적인 **실행계획**, **기대효과**는 이렇습니다.	실행 계획 및 기대효과	- 언제, 어떻게 실행하고, 어떤 성과가 나올지 등 결과 제시 - 기획을 통해 달성 가능한 기대효과로 설득

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

4. 보기 쉬운 기획서 만들기

1) 색상 팔레트

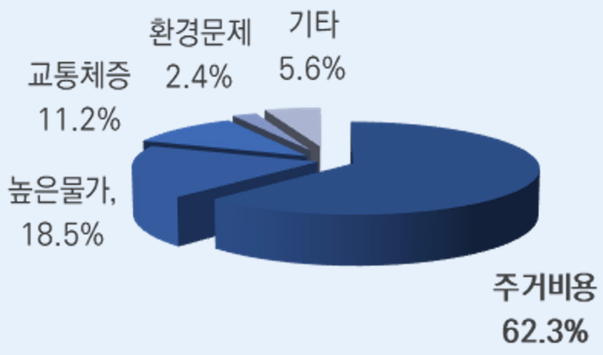
메인 색상		서브 색상		텍스트 색상		강조 색상	
R:32	R:68	R:31	R:0	R:0	R:127	R:237	R:255
G:56	G:84	G:78	G:112	G:0	G:127	G:125	G:192
B:100	B:106	B:121	B:192	B:0	B:127	B:49	B:0

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

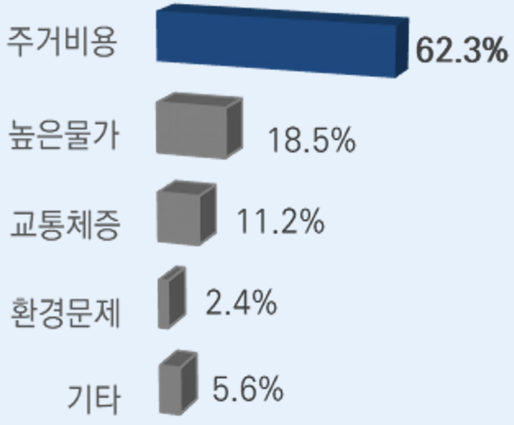
4. 보기 쉬운 기획서 만들기

2) 그래프

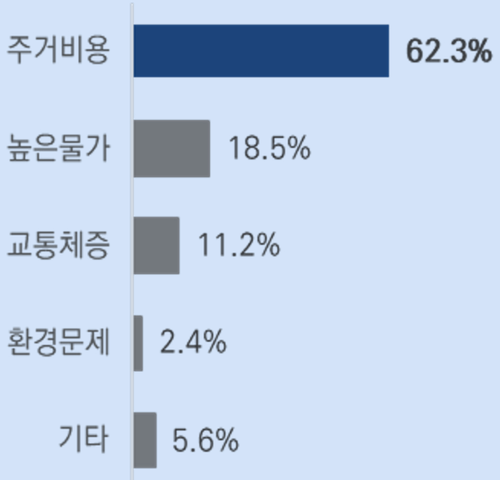
입체형 원 그래프



입체형 막대 그래프



2차원 막대 그래프



출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

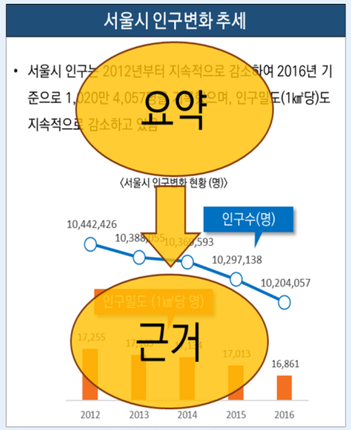
4. 보기 쉬운 기획서 만들기

3) 시선 흐름 배치

주요 흐름 구성

위	원인	과거	문제점	요약
↓	↓	↓	↓	↓
아래	결과	미래	해결방안	근거

흐름 배치 예시



출처 : 서울시(2017), 내국인/등록외국인 합한 총 인구

출처 :저자가 임의로 작성함

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

5. 읽기 쉬운 기획서 만들기

1) 레이아웃

① 제목 : 기획서의 목차 역할을 함 — **이정표(목차)** 간단 명료하게

② 헤드메시지 : 페이지에서 주장하고 싶은 핵심 내용 — **시사점 및 결론**

③ 본문 : 헤드메시지의 설명자료

콘텐츠(배경, 분석결과, 추진사항, 기대효과 등)

구성(표, 도형, 그림, 데이터, 프레임워크, 사례 등) — **헤드메시지에 대한 근거**

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

5. 읽기 쉬운 기획서 만들기

2) 본문 패턴

상세설명형

조합형

종합형

흐름형

출처 : 누구나 탐내는 실전 기획서, 최성호 저

업무 스킬 레벨업을 위한 어도비 워크샵

1탄 **일잘러의 기획법**

문서 내 모든 내용에 대한 저작권은 어도비 코리아와 강사 개인(최성호)에게 있습니다.
이벤트 참여 목적으로 한 편집만 허용하며
관련 컨텐츠 내용을 무단으로 도용, 불법으로 복사(캡쳐)하여 사용하거나
저작권자 명시 없이 임의 편집하여 배포하는 경우에는
사전 경고 없이 저작권법에 의한 처벌을 받을 수 있습니다.