

graphic process guide



—
Ver.2



Contents

Service

Working Day

Process

Creative Brief

Printing

Facture Size

FAQ

Copyright

Service



EI

Event Identity

Conference

Seminar

CI

Corporate Identity

Logo_Guide Book

BI

Brand Identity

Logo_Guide Book

Print

편집 / 인쇄 디자인

리플렛 (4p-날장 인쇄물)

브로슈어 (8p 이상)

홀더

캘린더

다이어리, 노트

초청장, 카드, 명함

쇼핑백

패키지, 스티커

포스터

잡지광고, 신문광고

ETC.

Exhibition

전시 디자인

전시부스

무대디자인
(전시업체와 협력)

설치조형물
(등신대 등)

각종배너
(가로배너, 드롭배너, I배너, X배너)

Space

공간 디자인

공간플랜

싸인물

이벤트 공간

Gift

기념품 디자인

굿즈

기념품 기획

Working Day



EI

Event Identity

CI

Corporate Identity

Logo_Guide Book

BI

Brand Identity

Logo_Guide Book

Exhibition

전시 디자인

Space

공간 디자인

Gift

기념품 디자인



사전협의 후
진행

Print

편집 / 인쇄 디자인

리플렛

3day

브로슈어

내용별 상이함

홀더

3day

캘린더

7day

노트

5day

초청장

3day

쿠폰

1day

잡지광고

3day

쇼핑백

1day

명함

1day

패키지

7day

스티커

3day

다이러리

3day

포스터

5day

Process



Conference

대형 이벤트 or 컨퍼런스

기획

기획안 작성
디자인기획 필요 여부 판단
Design Guide 유무체크
자료조사
파트별 완료 일정체크
소요예산 파악

Design Fee

디자인 비용 책정(미리협의)
디자인 원본 전달 유무 체크

디자인

디자이너 배정
디자인 기획
파트별 디자인 플랜
작업 소요일정 체크

제작

EI Design개발
또는
Guide Design 반영
디자인 시안 작업

내부 피드백(AE/디자이너)
시안 제출
피드백 반영 및 수정
디자인 컨펌
내부감리(AE/디자이너)

발주

인쇄
교정인쇄(비용발생)
인쇄감리

목공 부스
현장감리

배너
출력전 컬러 테스트

납품

인쇄 후 납품

현장감리

현장감리

Print

편집 / 인쇄 디자인

기획

기획안 작성
디자인기획 필요 여부 판단
Brand Identity 유무체크
자료조사
납품 일정체크
소요예산 파악

Design Fee

디자인 비용 책정(미리협의)
디자인 원본 전달 유무 체크

디자인

디자이너 배정
디자인 기획
작업 소요일정 체크
인쇄소 견적요청

제작

디자인 시안 작업
내부감리(AE/디자이너)
시안 제출
피드백 반영 및 수정
디자인 컨펌
내부감리(AE/디자이너)

발주

교정인쇄(비용발생)
인쇄감리

납품

인쇄 후 납품

Creative Brief



작업 요청시

Creative Brief	
클라이언트	회사명 (담당자명)
프로젝트명	행사명 / 메인타이틀 (프로젝트명은 NQC에 들어가는 행사명과 동일하게 작성)
기간	행사일정 / 1차 시안 전달 일정 / 발주 예정일 / 납품일정
제작물	제작물 리스트 (추가될 항목이 있을 예정이라면 미리 알려주세요!)
사이즈 및 수량	제작물 사이즈 및 수량 / 웹팀 공유여부
이미지 경로	디자인에 쓰이는 이미지는 별도로 구분하여 첨부 주시거나 서버로 공유해 주세요(PPT에 넣지 말기)
컨셉 및 에셋	- 클라이언트와 논의된 컨셉 및 톤 앤 매너 또는 기획자의 의도에 대한 자세한 설명과 래퍼런스 이미지스가 있다면 함께 전달해주시면 좋습니다. 추상적인 설명은 주의 합니다. ex. 노을이 지는 가을저녁(O) / 시원하고 예쁜 느낌(X) / 깔끔한 느낌(X) - 해당 제작물에 필요한 에셋 (가이드, 경품, 기념품, 폰트, 로고, 발표자료) 등을 첨부파일 또는 서버 위치로 공유 - 지난 행사 참고 샘플 유무 (타이틀 / 행사일자) - 표 전달시 테이블 형식의 파일로 전달(엑셀권장)

Creative Brief



발주 요청시

출력물 발주

팬텀

인쇄물 발주

세보 / 나라애드

Creative Brief

납품처	네오다임 사무실
받는 사람 / 연락처	ㅇㅇㅇ / 010-1234-1234
납품일	2019년 1월 20일 오후 2시까지
발주 리스트	PPT 정리 또는 아젠다 x배너 2개 / 디렉션 i 배너 3개 / 포디움보드 2개 / 드롭배너 1쌍
특이사항	팬텀에서 현장 세팅해야 합니다.
납품처	납품주소 / 네오다임 사무실
받는 사람 / 연락처	ㅇㅇㅇ 과장 / 010-1234-1234
납품일	2019년 1월 20일 오후 2시까지
발주 리스트	포스터 500부 / 리플렛 1,000부
특이사항	포스터 100개씩 구분해서 포장 / 리플렛 200개씩 구분해서 포장

Printing



독판인쇄

하나의 인쇄판에 한종류만을 인쇄하는 방식
인쇄 감리를 볼 수 있고, 용지선택과 후가공이 다양하지만,
합판보다는 비싸다.

기본 인쇄비가 30만원 가량 들어간다.(판비+인쇄비)

고급인쇄, 많은 수량의 인쇄물에 적합

제작 소요기간 : 기본 3일

A	A	A	A
A	A	A	A

합판인쇄

하나의 인쇄판에 여러 인쇄물을 같이 인쇄하는 방식,
제작비 공동부담으로 인한 가격이 저렴. 용지선택의 제약이 있으며,
여러 디자인을 같이 인쇄하기 때문에 평균값을 기준으로 진행한다.
인쇄 할때마다 인쇄판의 다른 데이터 영향을 받으므로 색감이 달라질 수 있다.

명함에 주로이용

제작 소요기간 : 때에 따라 달라짐(필요한 일정에 맞추지 못할 수 있음)

A	B	C	D
E	F	G	H

인디고출력

디지털 인쇄로 인쇄판 출력 없이 진행된다.
출력비가 비싸 주로 제작 수량이
극소량인경우 많이 이용한다.
ex) 100장미만

소량 초청장, 교정인쇄 및 가재본

제작 소요기간 : 1일

Printing



오시

접는면을 눌러 주는것. 1단접지일 경우, 종이가 얇으면 오시선을 넣지 않아도 됨. 2단접지부터는 오시선을 무조건 넣어줘야 함(인위적으로 길이를 계산해서 작업 X) 그리고 용지가 두꺼울수록 접는면이 거칠어지는 터짐 현상이 발생하기 때문에 오시선을 넣어줘야 함.

귀도리(라운드)

모서리를 둥글게 따내는 것. 도무송과 비슷한 개념이긴 하나, 도무송은 모양을 오리는데 쓰이는 것에 비해, 귀도리는 모서리 부분을 오리는데 쓰인다.

제본

중철제본, 무선제본, 딱제본, 양장제본, 스프링제본

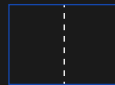
1. 중철제본 : 스테플러로 중간에 심을 고정시켜 제본하는 방식. 주로 얇은 브로셔에 사용. **4의 배수의 종이가 필요.**
2. 무선제본 : 제본이 되는 책 등부분을 갈아내고, 그 부분에 본드를 발라서 제본하는 방식. 일반적인 책에 많이 사용.
페이지 제약 없으나 100p가 넘어가는 두꺼운 책일 경우 페이지를 8배수로 계산하는 것이 비용이 절감됨.
3. 딱제본 : 종이 끝 부분에 접착제를 칠해 붙이는 방식으로 종이를 고정. 두꺼운 메모패드 간이세금계산서에 사용.
4. 양장제본 : 실을 이용하여 종이를 엮는 제본 방식. 다이어리, 양장용 책에 사용. 표지에 따라 하드커버, 소프트커버로 나뉨.
5. 스프링제본 : 와이어를 이용해서 제본하는 방식. 주로 캘린더, 스프링노트에 사용.

미싱

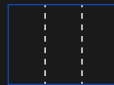
종이를 잘 뜯어 쓸 수 있게 미리 칼집을 만들어 주는것. 보통 절취선이 있는 경우 미싱을 넣음.

타공

종이에 작은 구멍을 뚫는것을 말함.



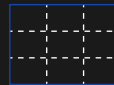
오시 1줄



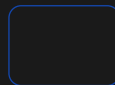
오시 2줄



오시 3줄



오시 4줄



귀도리



중철제본



무선제본
딱제본



양장제본



미싱



타공

Facture Size



Banner

I Banner(패트)	600mm x 900mm(높이 2,400mm까지 가능, 가로는 무제한)
Roll-up Banner(패트)	가로 - 600mm, 850mm, 1,000mm, 1,200mm, 1,500mm 세로 - 2,400mm까지 가능
X Banner(패트)	600mm x 1,800mm / 500mm x 1,800mm
Side & Drop Banner(천)	미싱을 하지 않을경우에 짧은쪽 폭은 1,800mm까지 가능

* 사이즈 전달시
가로 x 세로 순으로 표기

* 사이즈 의 수치는 꼭
통일 해주세요!

120mm X 50cm (X)
120mm X 500mm (O)

* 목걸이 네임택의 경우
사이즈 기입 꼭 하기!

기입하지 않으면 기본적으로
100mmX100mm으로 작업 됩니다.

Printing

Nametag(가슴네임택 / 목걸이네임택)	90mm x 60mm(가슴), 100mm x 100mm(목걸이)
Tablenameetag, Reserved	170mm x 70mm
Timeboard	420mm x 297mm(A3 size)
Gift Box	300mm x 300mm(Tall), 200mm x 200mm(Small)
Coupon	70mm x 40mm
Poster	594mm x 841mm(A1 size), 420mm x 594mm(A2 size)
PPT	254mm x 191mm(4:3), 254mm x 142.9mm(16:9)

파일 전달시 알아야 할 점

Q. 여백 3mm가 무슨말이에요?

여백 3mm는 정사이즈에서 재단되어 잘려나가는 부분을 말합니다.
이미지가 꽉 채워져 있을때는 꼭 필요한 작업입니다.
주로 잡지 광고파일, 다이어리 작업시
작업된 파일을 광고지 혹은 업체에 전달 할 때 확인이 필요합니다.

*재단선 여백 3mm 포함 여부를 확인해 주세요!



Q. 로고를 jpg로 전달 드려도 되나요?

가능한 꼭 ai파일로 전달해 주세요!

이미지 파일로 전달 주시면 해상도 문제로 깨질 염려도 있으며 작업시 제약이 많습니다.

jpg



ai



*해당기업 홈페이지나 클라이언트에게 꼭 요청하여 받아주세요!

Q. 폰트는 아웃라인 따주세요!

폰트의 아웃라인은 살아있는 폰트를 이미지화 시키는 작업입니다.
파일을 열었을때 작업된 폰트가 없을경우
다른 폰트로 바뀌는 현상을 방지합니다.

*원본을 받아 작업을 해야 할 경우 작업된 폰트도 함께 받아주세요!



폰트
수정 작업가능

아웃라인 - 이미지화
수정 불가능

Q. 링크 이미지는 뭐예요?

AI나 In Design 파일을 주고 받을때 이미지가 링크되어 있는 경우가 많습니다.

파일과 이용한 이미지를 꼭 함께 전달 받아야합니다.

Copyright



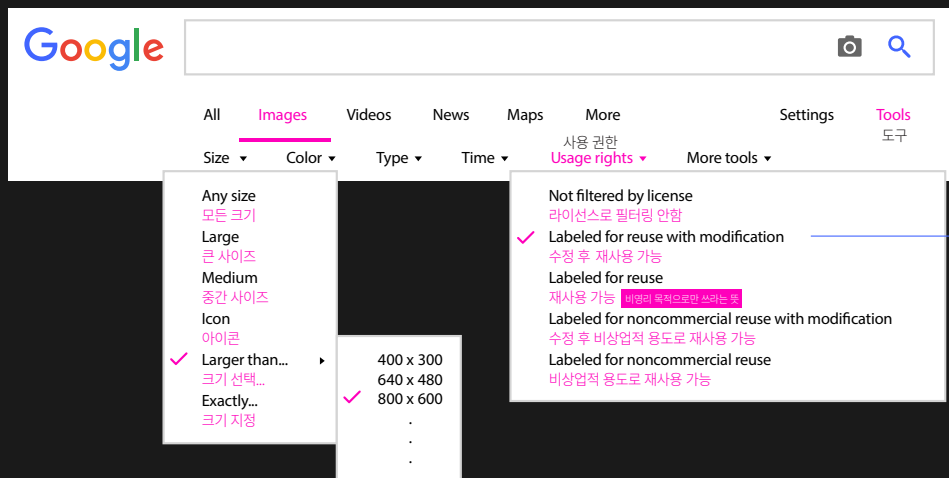
저작권 - 이미지

웹에서 캡처된 이미지를 적용해 달라고 하는 경우 매우 위험합니다.
부득이하게 외부이미지를 사용해야 하는 경우에 검색옵션을 다르게 해서 적용합니다.
(100% 필터링 되지 않음)

클립아트코리아

네오다임 이미지 소스 사이트
외부 공유 및 유출 금지
(싸이트에서 IP 추적 됩니다.)

www.clipartkorea.co.kr



저작권이 있는
이미지를 걸러줌

영리 목적으로 쓰려면

'수정 후 상업적 용도로 재사용 가능'을 선택해야 합니다.



제작물 원본 파일 공유 가이드

기본적으로 모든 제작물에 대한 소유권은 업무를 요청한 클라이언트에게 있지만 작업 파일에 대한 저작권은 네오다임에 있습니다. 원본파일을 넘긴다는 것은 저작권을 넘기는 것으로 원칙적으로는 별도 계약과 금액이 청구 되어야 합니다.

원본 파일이 제공되면 재편집 되어 다른 목적으로 쓰일 수 있고, 원본 제공에 따른 또 다른 가치 창출의 기회를 잃게 되는 것이기에 원본 파일 공유 시 별도 계약과 비용이 청구 되는 이유이기도 합니다.

클라이언트, 혹은 프로젝트 성격에 따른 여러가지 상황이 있을 수 있으므로 일반적인 사항이 아닐 시 별도 문의 바랍니다.

Q. 제작비를 냈는데 왜 원본을 소유할 권리가 없느냐? 라고 묻는다면?

A. 제작 단가의 책정은 현 프로젝트를 위한 개발 및 작업 비용으로 책정 되었습니다. 제작 단가에는 원본 비용이 포함되어 있지 않습니다. 개발된 소스를 추후 다른 작업에 이용하거나 귀속되길 원한다면 **제작전 별도 협의**를 통하여 금액 책정과 계약서 작성 후 제공 되어야 합니다.

사례 1

이미지, 폰트, 아이콘등 기업의 가이드 및 제공 소스를 이용하여 제작.

원본 비용은 청구 하는 것이 원칙이나 청구되지 못하는 경우 기획본부에서 확인 후 원본파일 요청에 응하되, 사용 용도 및 기획본부에서 확인된 내용을 Creative Solution 본부에 공유해주시기 바랍니다.

사례 2

제공 소스 사용이 아닌 클립아트 소스 이용 및 네오다임 창작물일 경우.

원본 비용을 청구 후 저작권에 대한 별도 계약 필수.

원본파일 전달 시 유의사항

클립아트 라이선스 관련 참고

제작물의 내용에 따른 포함된 소스들이 제공되어진 목적외 다른 목적으로 절대 변형되어 사용되어서는 안됩니다. 제공된 원본 파일이 다른 목적으로 이용 및 변형 사용되어 문제 발생시에 따른 책임은 네오다임에서 지지 않습니다. 파일 전달 후 이후 관리에 따른 책임은 네오다임이 져야 할 수도 있기에 매우 조심스러운 부분입니다.

(제공된 소스 사용이 아니기 때문)

원본을 넘겼을 때 이에 따른 규정과 관리, 책임이 따라오는 부분이기때 클라이언트에서 제공한 이미지외 다른 이미지 콘텐츠(아이콘, 인물사진)에 대한 부분의 수정이 절대 있으면 안되는 점 인지 하셔야 합니다.



클립아트 이미지 소스 라이선스 유의 사항

1. 사용범위

개인 및 중소기업, 공공기관, 대기업 하기 용도 디자인 및 납품 (금융/보험/프랜차이즈 제외)

- 1) 홍보용 웹 - 홍보홈페이지, 모바일웹, 배너, 팝업, 웹진, 뉴스레터, 블로그/카페/SNS 스킨
- 2) 홍보용 인쇄물 - 사보, 전단, 리플렛, 카다로그, 브로슈어, 포스터, 명함 등 (PDF 웹게시 포함)
- 3) 광고디자인 - 간판, 현수막, 신문광고, 잡지광고, 버스/지하철광고, 전시부스, 내부디스플레이
- 4) 바이럴 마케팅 - 블로그/카페/SNS 내 게시물
- 5) 보도기사 - 납품처 홍보 내용의 보도기사 (* 이미지 출처 표기 필수)
보도기사 내 '출처 미표기'시, [보도기사] 라이선스 추가가 필요. 별도 계약.

2. 이미지 라이선스

이미지를 가공하여 납품한 제작물은 영구 사용 가능. *이미지를 제 가공 하여 사용하지 못함. 현상 유지만 가능

- 1) 멤버십 만료일(계약기간) 까지.
- 2) 이미지 개별 구입이 필요한 경우(이미지만 납품할 때) 영구 사용 또는 1년 라이선스 구입가능.
 - 이미지 납품 및 사용은 멤버십 기간(계약기간)까지 사용권이 있음.
 - (계약 만료기간이 얼마 남지 않았을 경우 1년 또는 영구 사용 구입 후 납품 권장)
 - 개별 영구 사용 라이선스 구입: 재계약 필요 없음.
 - 개별 1년 라이선스 구입: 1년 단위로 재계약 해야함.(클라이언트 공지 필요)

3. 파일 전달시 유의 사항

당사 규정상 납품처에 콘텐츠 수정/편집이 불가한 jpg/pdf 파일로만 전달 가능합니다.

다만 유선으로 문의주신대로 이미지 리사이징을 위해 AI 파일을 불가피하게 전달해야할시, 당사 이미지는 수정편집 불가하도록 전달해야 하는 점 꼭 유의.